# 知识库管理系统解决方案

技术自皮书

2010年

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

# 目 录

第一	章 系统概述	. 3
	1.1 现状	. 3
	1.2 系统目标	. 3
	1.3 系统主要特点	. 4
第二	章 体系架构	. 5
	2.1 系统整体架构	. 5
	2.2 软硬件部署	. 6
	2.3 文档生命周期	. 7
第三	章 技术特点	. 7
	3.1严格的权限管理	. 7
	3.2 目录文档的访问控制	. 8
	3.3 快速的多文档上传功能	. 9
	3.4 完整的文档操作历史记录	. 9
	3.5 提供强大的全文检索和关键字查询功能	10
	3.6 提供强大易用的版本管理功能	10
	3.7 提供收藏夹功能,方便找到相关文档	10
	3.8 灵活的流程配置和自动化审批流管理	
	3.9 多重消息提醒功能	11
	3.10 灵活的文件目录管理,支持无限级树状管理	
	3.11 支持多种格式,提供工程图纸的在线浏览功能	12
	3.12 强大的报表分析功能	12
	3.13 详细的系统日志	12
第四	章 软硬件环境要求	13
	4.1 硬件环境	13
	4.2 软件环培	13

# 第一章 系统概述

信息时代的到来,信息的大量膨胀,知识和信息目前已经成为一个企业和政府部门越来越重要的资源,有效的积累知识,有效的管理知识,有效的共享知识,对现代化的企业和政府部门是一个重大的课题。一个成功的企业必将有效的管理公司内部的知识结构,并能很好的让这些知识为整个公司所用。实现"适当的人以适当的方式获得适当的信息"。从政府文件、企业工程图纸、标准操作程序到销售展示,各类文档对政府、公司的平稳有效运行是至关重要的。

本管理提供了全面知识管理的框架,允许企业在任何地点和时间张贴、存储和创建文档并共享信息。所有的文档都可以经由 Web 浏览器找到并获得。并将不同等级的文档赋予不同权限的人。更重要的是为每个员工提供一个个性化的知识信息门户,在这个个性化的门户中,员工只能找到与他职位和权限相关的知识,使相关的人员只能看到相关的资料,被授权领导可以根据自己的业务需要创建文件夹,可以对该文件进行权限分配。并且每一个员工在自己的门户中积累自己的知识,并与大家共享自己在各方面的经验和知识。

## 1.1 现状

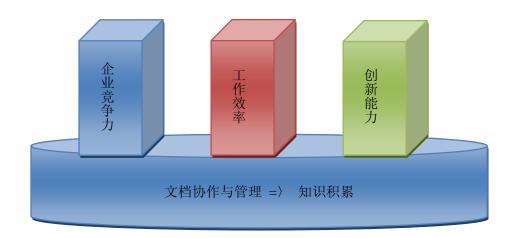
- 1、文档查找困难,组织内同事往往不知道其他同事是否有自己需要查询的文档。
- 2、文档传递影响工作效率,同一份文档可能需要在不同的时间传递给数位同事。
- 3、文档备份困难,很可能因为某用户没有备份导致公司大量文件丢失。
- 4、文档版本不统一,不同用户电脑上的文档可能内容不一致。
- 5、文档的安全没有保障,重要文档可能被离职员工恶意带走。

# 1.2 系统目标

- 提供一个安全的资料信息集中存储、共享、交流的平台
- 提供一个企业内部有效通知及员工交流的平台
- 减少员工作移交不全问题产生的损失
- 保留团队工作信息形成过程,有效减少工作推诿现象
- 统一定制的团队文档模版,缩短新员工上手成本
- 提高团队工作的有效监督和控制能力

企业的工作效率与员工的技能和提供的支持帮助密切相关,企业中有能力水平高的员工,也有新进入岗位的普通员工。如何沉淀各种规范化的操作流程以及各种专业知识,帮助普通员工更快的学习掌握工作技能,这将是提高企业整体工作效率的关键。此外,对于企业的信息工作者(从事分析、统计、管理、研究和设计等工作的人员),学习了解别人的工作成果和知识,可以对自己的工作提供很大的帮助,往往达到事半功倍的效果。

地址:杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座



# 1.3 系统主要特点

- ◆ 机构内文档的集中分类存储
- ◆ 简易高效的文档协作
- ◆ 灵活而完整的权限体系
- ◆ 海量文档集中存储
- ◆ 毫秒级的文档检索
- ◆ 灵活可控的版本管理
- ◆ 全方位的安全防护
- ◆ 沉淀企业知识资产

#### 业积累经验知识等无形资产 将知识经验有效转化为生产 减少人员流动带来的负面 力,显著降低企业成本 影响,保障工作的延续性 用户日志记录 优化流程的规范化程度, 降低信息安全隐患,有效避免 提高管理效率和水平 企业的经验知识等资产流失 提高工作效率, 便于协 实现企业内部资源的共享, 同工作,有利于团队建设 提高信息数据的使用效率 建立企业内部公共信息发布 减少纸质文档的打印与流传, 平台, 改善信息发布途径 避免不必要的成本浪费

建立企业中央文档库,为企

系统的核心价值及实现的客户利益

提高工作的透明度,进 一步提升企业管理能力

# 第二章 体系架构

从整体架构来讲, 本系统是一个开放的体系结构,是一个平台化、组件化的可扩展平台。

## 2.1 系统整体架构



图 2.1 系统整体架构图

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

#### 2.2 软硬件部署

本系统的软硬件部署,主要是服务器端的布署。客户端无需求安装任务软件,只要通过浏览器即可访问服务器。服务器集中在总部进行管理,为考虑多点配送中心快速入库的的需要,可在配送中心架设一台小型数据服务器,数据通过后台定时或按要求进行传输到总部。

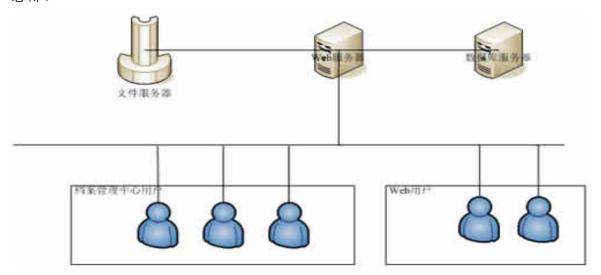


图 2.2 系统布署图

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

### 2.3 文档生命周期

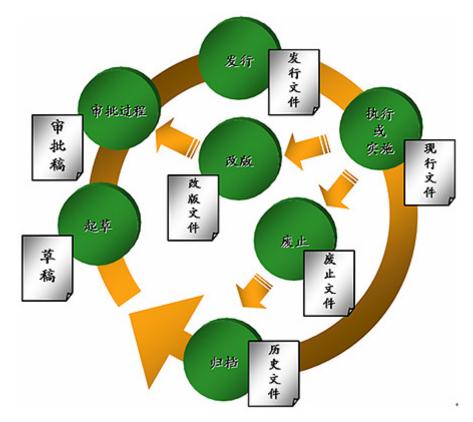


图 2.3 文档生命周期

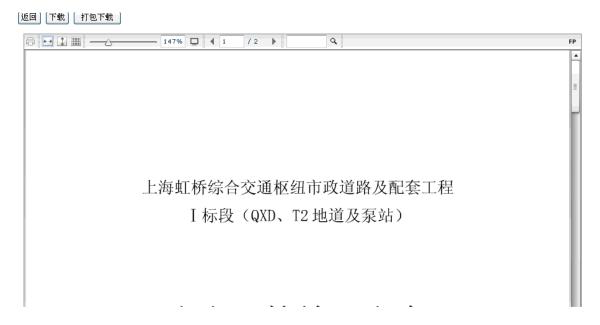
# 第三章 技术特点

系统实现了一个便于管理和维护、功能设置灵活和贴合实际需求的文档管理系统。

# 3.1 严格的权限管理

- 支持成组授权,针对某个部门、某个岗位进行授权
- 支持负授权,禁止群组中的特定成员用户的权限
- 严格查看人权限,分别控制文档查看、下载、打印、修改、删除等权限,严防泄密
- 具备文档保密性控制功能,保护核心文档

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座



#### 按钮权限说明:

- 1、无权限时按钮无法操作,只有申请权限同意以后才能进行相应按钮的操作。
- 2、如果文件有多个附件可点"打包下载"进行下载该文件的所有附件。

#### 3.2 目录文档的访问控制

- 自动设置成员访问范围
- 自动文档分类
- 从容应付频繁的人事变动以及多变的组织架构
- 自动均衡文档工作量到各部门
- 操作权限按分类进行继承功能



地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

#### 3.3 快速的多文档上传功能

- 可以快速、同时上传多个文档
- 并分别显示上传文件的大小和进度



#### 3.4 完整的文档操作历史记录

- 可以记录文件操作历史,即所有对文件的操作(创建、编辑、版本、流程、打印等) 都会保存在文件操作历史记录里
- 可以记录文件夹操作历史
- 可以记录系统操作历史,便于系统管理员检查系统,避免出现问题



**暨** 返 回

说明:系统自动记录所有审批和查看人员的相关信息。

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幛 19 层 B1 座 电话: 0571-88254255

#### 3.5 提供强大的全文检索和关键字查询功能

- 可以搜索 OFFICE, PDF, XML, HTML, TXT 等文档内部的文字
- 支持关键字的全文检索功能,提供关键字的摘要显示(类似 Google 一样)



列表显示了文件的标题,所以附件名称和文件中关键字的前后内容摘要。

注意: 1.附件全文检索是对附件内容进行查询:

- 2.附件全文结果是显示符合全文查询条件的附件(如果一个文件有二个附件,其中一个附件内容包括"工程",那么"附件全文结果"只显示包含"工程"的附件);
  - 3.查询文件的分类由数据权限进行控制;
  - 4.查询结果以文件摘要形式展示。

### 3.6 提供强大易用的版本管理功能

- 提供定版功能。一旦定版,后续的修改,自动保存为新版本。
- 提供自动版本版次维护。上传新版本的时候,系统自动推荐一个版本版次。用户也可以手动进行调整。

## 3.7 提供收藏夹功能,方便找到相关文档

- 可收藏个人关注的文档,并通过文档标签功能进行个人知识管理
- 可以通过收藏夹方便快捷地进行文件查找和定位

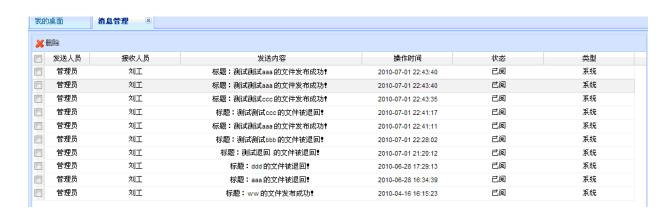
地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 疃 19 层 B1 座 电话: 0571-88254255

#### 3.8 灵活的流程配置和自动化审批流管理

- 灵活的审批流配置,支持不同方式的审批需要
- 支持按部门和人员进行不同的流程配置
- 文件发布和权限申请都严格按审批汉进行操作

#### 3.9 多重消息提醒功能

- 待办事项的消息提醒和桌面显示功能
- 共享文件和退回文件的消息提醒功能



### 3.10 灵活的文件目录管理,支持无限级树状管理

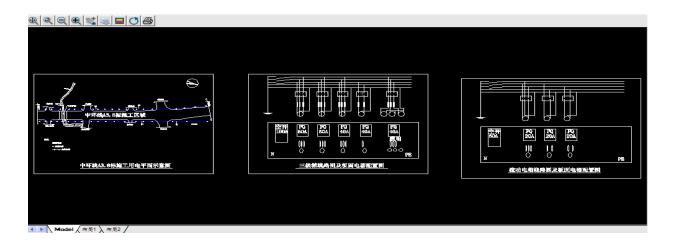
- 目录级次支持无限制,可根据需求进行灵活配置
- 目录分类明细,可按目录分配数据权限



地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

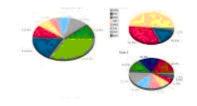
# 3.11 支持多种格式,提供工程图纸的在线浏览功能

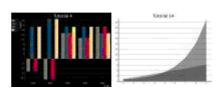
- 支持各种格式文件的在线浏览和防复制、防下载功能,保护文档安全
- 对于工程类图纸文件无须安装各种设计软件,通过 IE 直接在线即可浏览
- 系统支持 Office 2003 、Office 2007、WPS 和 PDF 文档在线预览和全屏预览
- 系统支持 AutoCAD 图纸直接在线预览和流媒体(音频、视频)的在线播放



#### 3.12 强大的报表分析功能

- 对分类文档的数量进行统计分析
- 对分类文档的关注热点进行统计分析
- 对分类文档文档访问排名等进行统计分析功能





#### 3.13 详细的系统日志

• 详细记录用户在系统中的所有操作行为,便于分析查看。

时间始 图 时间止	□ ○ 查询			
用户名称	操作内容	操作时间	P地址	模块名称
刘工	查看所有共享资料	2010-10-20 13:23:12	127.0.0.1	资料管理
刘工	删除资料分类信息	2010-10-20 13:01:51	127.0.0.1	资料管理
刘工	删除资料分类信息	2010-10-20 13:01:48	127.0.0.1	资料管理
刘工	成功登录系统	2010-10-20 13:00:55	127.0.0.1	系统登录
刘工	查看所有共享资料	2010-08-23 12:02:21	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看所有共享资料	2010-08-23 12:02:16	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看共享资料	2010-08-23 12:02:02	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看所有共享资料	2010-08-23 12:01:45	127.0.0.1	资料管理
刘工	成功登录系统	2010-08-23 12:00:44	127.0.0.1	系统登录
刘工	查看所有共享资料	2010-08-15 00:06:15	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看共享资料	2010-08-15 00:01:04	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看共享资料	2010-08-15 00:00:59	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看所有共享资料	2010-08-14 23:57:47	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看共享资料	2010-08-14 23:54:20	127.0.0.1	资料管理
刘工	查看共享资料	2010-08-14 23:54:06	127.0.0.1	资料管理

地址: 杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座

网址: http://www.jatools.com

电话: 0571-88254255

# 第四章 软硬件环境要求

## 4.1 硬件环境

服务器						
项目	最低配置	建议配置				
CPU	1000MHZ	2400MHZ 以上				
内存	256M	512M 以上				
硬盘空间	40G	120G 以上				
光驱	不限					
网卡	10M/100M					
客户端						
项目	最低配置	建议配置				
CPU	600MHZ	1000MHZ 以上				
内存	64M	128M 以上				
硬盘空间	20G	40G 以上				
光驱	驱不限					
网卡 10M/100M						

# 4.2 软件环境

• 服务器:微软视窗系统环境(Windows2000 Server 或 Liunx 操作系统); JDK1.5 或以上版本,Tomcat5.0或以上版本; ORACLE9数据库或以上版本。

电话: 0571-88254255

客户端: Microsoft Windows 2000 Professional SP4/Microsoft Windows XP
Professional SP2 简体中文版操作系统。

地址:杭州市西斗门路 3 号天堂软件园 A 幢 19 层 B1 座